



the **Ounce**


Guía para la  
promoción del  
desarrollo infantil  
temprano



# Guía para la promoción del desarrollo infantil temprano

Ounce of Prevention Fund





# Guía para la promoción del desarrollo infantil temprano

Esta guía está diseñada para involucrar a padres, grupos de estudiantes, profesionales y otros promotores del desarrollo infantil temprano en el proceso de la formación de políticas públicas al educar audiencias clave —y generar su apoyo— con respecto a iniciativas del cuidado y la educación temprana.

La organización, Ounce of Prevention Fund, le proporciona a niños y sus familias las mejores oportunidades para triunfar en la escuela y en la vida al promover el cuidado y la educación de alta calidad para niños desde su nacimiento hasta sus primeros cinco años de vida.

Nuestro deseo es que usted use esta información para unirse con nosotros como un líder y promotor del desarrollo infantil temprano en Illinois y a nivel nacional. Estamos aquí para servir de recurso cuando usted apoye o promueva políticas públicas. Contáctenos al (312) 922-3863 o [advocacy@ounceofprevention.org](mailto:advocacy@ounceofprevention.org) para dejarnos saber cómo le podemos ayudar.

## Contenido

|   |    |
|---|----|
| Introducción a ser promotor   | 6  |
| Tipos de promoción  | 7  |
| Formulación del mensaje   | 9  |
| Comunicación con legisladores                                       | 11 |
| Asamblea General de Illinois  | 14 |
| Congreso de los Estados Unidos                                      | 15 |
| Trayectoria de propuesta a ley                                      | 16 |
| Cabildeo durante el proceso legislativo                             | 17 |
| Uso de los medios de comunicación                                   | 18 |
| Votos y elecciones  | 19 |
| Recursos  | 21 |
| A) Ejemplos de llamadas y cartas a legisladores                     |    |
| B) Organizaciones clave de desarrollo infantil temprano en Illinois |    |
| C) Organizaciones nacionales clave del niño y la familia            |    |
| D) Organizaciones clave de Illinois de la salud del niño y la madre |    |
| E) Agencias gubernamentales pertinentes                             |    |

# Introducción a ser promotor

¿Qué piensa cuando escucha la palabra “promoción” o “promotor”? ¿En un cabildero en Washington, D.C.? ¿Una manifestación política con miles de participantes? ¿O quizás en un senador estatal hablando sobre las necesidades de su comunidad? Todos estos son ejemplos de promoción de políticas públicas, así como lo son otros tipos de acciones que tomamos todos los días.

## Usted ha sido promotor si en algún momento ha:

- ayudado a una familia recibir servicios necesarios;
- defendido a alguna persona que ha sido tratada injustamente;
- participado en una consulta entre padres y maestros en la escuela de su hijo;
- participado en una reunión de su concilio local.

**La promoción** crea apoyo para una causa entre audiencias como el público general, legisladores, los medios de comunicación y líderes de opinión. Actividades como educar al público sobre un tema, compartir historias o buscar una solución a un problema son consideradas promoción. Los ciudadanos siempre pueden contactar a sus propios legisladores. El gobierno federal y estatal no regula la participación del público en promoción o cabildeo. Recuerde usar su correo electrónico y teléfono personal cuando se comunique con sus legisladores.

**Cabildear** es comunicarse con legisladores para influir sus acciones con respecto a legislación específica. Muchas organizaciones sin fines de lucro pueden participar legalmente en el cabildeo, mientras no excedan las restricciones de cuánto tiempo y recursos usan, establecidas por las leyes del Servicio de Impuestos Internos (IRS) del gobierno federal. Las organizaciones deben solicitar asesoría respecto a derechos e impuestos antes de participar en cabildeo.

## Actividades de promoción que no son cabildeo

- Invitar a un legislador a visitar su programa para informarle sobre el trabajo que se desempeña.
- Proveer información o materiales educativos sobre un tema de su interés a individuos que toman decisiones políticas.
- Hablar con los medios sobre una cuestión social específica.
- Mantenerse informado sobre las posturas y votos de sus legisladores.

Aprenda más sobre las actividades permitidas durante una elección en la sección de Votos y elecciones de esta guía.

Consulte los siguientes recursos para obtener más información sobre las reglas de promoción que se aplican a las organizaciones sin fines de lucro (en inglés):

### Alliance for Justice

([www.afj.org/assets/resources/resource/Electoral-Activities-Checklist.pdf](http://www.afj.org/assets/resources/resource/Electoral-Activities-Checklist.pdf))

### Center for Lobbying in the Public Interest

([www.clpi.org](http://www.clpi.org))

### Donors Forum

([www.donorsforum.org](http://www.donorsforum.org))

### National Head Start Association

([www.nhsa.org](http://www.nhsa.org))

## ¿Por qué debe ser promotor?

El objetivo de promover el desarrollo infantil temprano es mejorar la vida de niños y familias al influir las opiniones y actividades de legisladores y otros que toman decisiones políticas. Para poder hacer su trabajo, funcionarios públicos requieren —y desean— los consejos que gente bien informada (como usted) les ofrece.

# Tipos de promoción

## Promoción de casos individuales:

Intervenir para solucionar el problema de un niño o una familia. Al estar conciente y documentar problemas de la entrega de servicio, los proveedores pueden compartir información y dar ejemplos que ayudan a identificar cuestiones de políticas públicas.

### Estrategias

- Investigue las reglas o requisitos de elegibilidad de un programa o una política particular.
- Documente el problema, su historia y si otras personas han tenido dificultades similares.
- Póngase en contacto con empleados de la agencia local y/o la familia afectada para solucionar los problemas.
- Solicite una apelación o queja si le niegan los servicios adecuados.

### Ejemplo

*Sonia, una trabajadora social, ha estado trabajando con la familia Rodríguez por varios años. Durante una sesión, se dio cuenta que la señora Rodríguez trajo a su hijo de 4 años, Antonio. La Sra. Rodríguez le explicó que Antonio la acompañó en vez de ir a la escuela pre-escolar porque su asistencia de servicio de guardería se venció recientemente cuando su información de elegibilidad no fue recibida a tiempo. En la experiencia de Sonia, la Sra. Rodríguez es muy responsable cuando se trata de llenar los documentos necesarios para elegibilidad. Sabiendo que es muy importante que Antonio tenga experiencias educativas consistentes a su edad, Sonia llamó a la asistente social de la familia y se enteró que los documentos sí habían sido recibidos, pero no le habían informado a la Sra. Rodríguez o al director de la escuela pre-escolar. La asistente social de familia llamó al director para reintegrar la asistencia financiera de Antonio, y él regresó a la escuela al día siguiente.*

## Promoción administrativa:

Crear nuevas políticas, revisar reglamentos y resolver problemas a través de actividades dirigidas hacia agencias gubernamentales o administrativas con la autoridad para cambiar las reglas y regulaciones. Muchas decisiones se hacen informalmente, así que trabajar con las organizaciones administrativas —en vez de a través de la legislatura— puede ser la manera más eficaz para originar un cambio positivo.

### Estrategias

- Desarrolle y fortalezca relaciones con promotores y personal de agencias para influir las decisiones que toman.
- Participe en foros donde se toman decisiones.
- Para establecer su credibilidad, proporcione información válida sobre el impacto que las decisiones políticas tienen en su comunidad, agencia o programa.

### Ejemplo

*Susana, la directora local de un programa de visitas en casa, está frustrada porque la agencia estatal que le da financiamiento le ha dicho que el programa tiene que usar un instrumento de desarrollo aprobado por la agencia. Susana y su personal prefieren usar un instrumento parecido, que incluye un proceso que se enfoca más en los padres, lo cual es extremadamente útil para incluir a padres en conversaciones sobre el desarrollo de sus hijos. El personal de Susana ha estado usando los dos instrumentos para poder satisfacer el requisito de su financiador y mantener los resultados deseados con las familias. Durante una revisión del programa, Susana y la coordinadora del departamento estatal hablan sobre los instrumentos, y Susana le muestra evidencia de que han mejorado los resultados con los padres, lo cual se atribuye al instrumento preferido. Después de la visita, Susana envía un correo electrónico a la coordinadora y su supervisor, pidiéndoles que vuelvan a considerar su nueva política. Tras una revisión, el departamento cambia sus reglas y permite que los programas tengan flexibilidad al escoger de una lista de instrumentos aprobados el que mejor satisface sus necesidades.*

## Promoción legislativa:

Trabajar con legisladores para educarlos sobre políticas y programas, y para informarles respecto al impacto de éstos en sus distritos. Los promotores pueden educar a individuos que toman decisiones y sugerir políticas que benefician a su comunidad. Las actividades de promoción legislativa también pueden incluir cabildeo de legislación específica o niveles solicitados de financiamiento.

### Estrategias

- Comuníquese con legisladores y su personal por correo, teléfono o visitas personales.
- Dé testimonio ante comités legislativos pertinentes.
- Trabaje con legisladores para convencer a administradores de agencias que adopten su propuesta.
- Reúnase con personal de legisladores para llamar la atención a su asunto.
- Invite a legisladores a visitar su programa.

### Ejemplo

*María sufría de depresión posparto. Tenía cobertura médica y acceso a la atención prenatal, pero ninguno de sus doctores le preguntó cómo se sentía. Semanas después de dar a luz, fue admitida al cuidado psiquiátrico en el hospital local para tratamiento de la depresión posparto. Después de recuperarse, María quería ayudar a otras mujeres que sufrían de lo mismo. Le llamó a su senador estatal y juntos redactaron legislación que requiere a los doctores examinar a mujeres para la depresión posparto y proveer información a mujeres embarazadas y sus familias sobre posibles desórdenes que resultan después del parto. María dio testimonio ante un comité legislativo y se involucró en cabildeo con legisladores en Springfield. En los meses siguientes, María y otros promotores trabajaron para que se apruebe la legislación.*

## Promoción de medios de comunicación:

Usar los medios de comunicación para aumentar el conocimiento e influir una extensa discusión pública sobre temas del desarrollo infantil temprano. Al mantener su tema en las noticias, genera reconocimiento y apoyo público, y aumenta su importancia práctica y política.

### Estrategias

- Exprese su punto de vista a través de cartas y llamadas al editor.
- Comuníquese con reporteros locales cuando su organización tenga noticias para compartir.
- Contacte estaciones de radio y televisión donde comparte su opinión experta.
- Conozca al consejo de redacción de los periódicos.
- Identifique familias y organizaciones afectadas y pídale que escriban cartas o hagan llamadas.
- Comparta cobertura en la prensa con legisladores de su comunidad.

### Ejemplo

*Ana, la directora de un programa de visitas en casa en un departamento de salud del condado, lee un artículo en su periódico local sobre el número de niños menores de un año de edad que ingresan al sistema de asistencia social por causa de abuso o negligencia. Ana escribe una carta al editor detallando los recursos disponibles en la comunidad a través de su agencia para ayudar a padres durante las primeras semanas de vida de sus hijos, las cuales son agotadoras, abrumadoras y emocionantes. Ana incluye resultados de sus programas y estadísticas nacionales que muestran cómo los programas de visita en casa disminuyen las incidencias de abuso y negligencia.*

# Formular el mensaje



Muchas de nuestras audiencias clave (legisladores, asistentes legislativos, personal, periodistas, líderes empresariales y cívicos) suelen tener poco tiempo para hablar sobre temas complejos. Dadas estas restricciones de tiempo, es indispensable desarrollar un mensaje sucinto sobre el desarrollo infantil temprano que captará el interés de su audiencia. Los promotores deben también tener la habilidad de comunicar un mensaje claro y conciso a través de varios medios: cartas, correos electrónicos, discursos y reuniones con funcionarios públicos.

## El mensaje necesita:

**E**nganchar a la audiencia

Definir el **P**roblema

**I**nformar sobre soluciones alternativas

Exigir **a**Cción

Este formato, llamado EPIC por sus siglas en inglés, desarrollado por la organización RESULTS ([www.results.org](http://www.results.org)), es útil para crear un mensaje breve y convincente.

La tabla siguiente muestra cómo formular su mensaje para diversas audiencias. Si administra un programa de desarrollo infantil temprano y está tratando de ganar apoyo para una propuesta que invierte dinero público en la construcción de nuevas instalaciones, por ejemplo, tendría que alterar su mensaje a legisladores, otros proveedores de servicios y la comunidad empresarial. Puede usar el formato EPIC.

## Enganche a su audiencia

Identifique la audiencia que quiere influir. Escoja información y lenguaje que resuenen con la audiencia y que le ayudará a entender los asuntos.

## Defina el Problema

Defina el problema clara y brevemente. Escoja el componente de mayor interés para cada audiencia. Piense en lo siguiente:

- ¿Cuál es el problema?
- ¿Quién es impactado?
- ¿Por qué se necesita responder a este asunto en este momento?
- ¿Qué datos locales se pueden obtener para destacar cómo está afectando a la comunidad?

## Informe sobre soluciones posibles

Asegúrese de estar preparado para sugerir y discutir sobre soluciones alternativas. Considere sus recomendaciones específicas, la evidencia para apoyarlas y cómo esas soluciones pueden ser financiadas.

## Exija Acción

La demanda por acción dependerá de la audiencia y el problema, pero asegúrese de exigirla claramente. Exija algo específico y dé una oportunidad inmediata para involucrarse.

### Legisladores

Soy votante y dueño de un negocio en su distrito que ofrece servicios de cuidado y educación temprana a más de 100 niños y sus familias en nuestra comunidad.

Nuestra comunidad ha crecido mucho. Con frecuencia tenemos que negar servicios a niños que beneficiarían de nuestro programa porque no tenemos suficiente espacio. Hay un edificio desocupado al lado de nuestro negocio al cual podríamos expandirnos y así servir a más familias. Sin embargo, nuestro financiamiento actual no cubre los costos de la renovación.

La propuesta de capital incluye financiamiento para expandir instalaciones de desarrollo infantil temprano. Si es aprobada, permitiría solicitar parte del costo de la renovación, y ayudaría inmensamente a cumplir la meta de servir más niños en la comunidad.

¿Apoyaría la propuesta de capital? ¿Le pediría a sus líderes legislativos que también apoyen esta iniciativa?

### Proveedores de servicios de desarrollo infantil temprano

Como colega profesional, lo más probable es que usted también quiera ofrecer el mejor ambiente educativo a los niños de su comunidad, al igual que un ambiente de trabajo estimulante para sus empleados.

Nuestra comunidad ha crecido mucho y hay más padres en busca de programas de desarrollo infantil temprano para sus hijos. Su programa ha tenido que negar servicios a muchos niños porque no hay suficiente espacio. Aunque usted quiera expandir sus instalaciones, su nivel actual de financiamiento no cubre los gastos.

La legislatura estatal está considerando una propuesta de capital que incluye financiamiento para expandir las instalaciones de desarrollo infantil temprano. Si es aprobada, le permitiría solicitar financiamiento para construir o renovar sus instalaciones, y le ayudaría a servir a más niños en la comunidad.

¿Llamaría a sus legisladores para pedirles que apoyen la propuesta de capital?

### Comunidad empresarial

Se ha demostrado que los programas de desarrollo infantil temprano preparan a los niños para la escuela y los ayudan a convertirse en ciudadanos responsables. Los programas de alta calidad son necesarios para crear una gran fuerza laboral en el futuro.

Nuestra comunidad ha crecido mucho y hay más padres en busca de programas de desarrollo infantil temprano para sus hijos. Pero los programas frecuentemente niegan servicios a muchos niños porque no hay suficiente espacio.

La legislatura estatal está considerando una propuesta de capital que incluye financiamiento para expandir instalaciones para el desarrollo infantil temprano. Si es aprobada, permitiría que programas soliciten financiamiento para construir o renovar sus instalaciones, y les ayudaría a servir a más niños en la comunidad.

¿Llamaría a sus legisladores para pedirles que apoyen la propuesta de capital?

# Comunicación con legisladores

Mantener comunicación con los legisladores es la manera más eficaz de asegurar su apoyo con respecto a asuntos que afectan a los niños. Usted puede crear y fortalecer estas relaciones a través de llamadas telefónicas, cartas, correo electrónico, reuniones en persona y visitas programadas.

## Consejos generales

Al desarrollar y fortalecer estas relaciones profesionales, es importante recordar que:

- Legisladores tienen interés en temas que impactan a sus constituyentes y responden a puntos de vista que son fácilmente entendidos y comunicados.
- Cartas, correo electrónico y llamadas telefónicas son las herramientas de comunicación más efectivas. Cinco o seis cartas o llamadas sobre un tema específico animan al legislador a prestar atención. Las cartas personales siempre son las más eficaces.
- Usted sabe mucho más sobre asuntos que afectan a los niños que su legislador. Use su conocimiento para educar y desarrollar una relación con su legislador y para servir como recurso sobre tales asuntos y posible legislación.
- Compartir historias de niños y familias impactados por un tema es muy eficaz para aumentar el apoyo.
- El personal de los legisladores es un recurso estupendo. Mantener buenas relaciones con ellos puede resultar en contacto directo con legisladores al paso del tiempo.

## Llamadas telefónicas, cartas y correo electrónico

La correspondencia de residentes le recuerda a los legisladores que el público sigue temas, legislación específica y sus votos. Cuando se comunique con los legisladores por teléfono, cartas o correo electrónico, recuerde lo siguiente:

- Identifíquese como constituyente.
- Comunique cada punto de su mensaje.
- Si es posible, mantenga correspondencia escrita a una página, y llamadas telefónicas a 5 minutos.
- Cuando se refiera a una pieza específica de legislación, haga referencia al número de la propuesta.
- Incluya datos y, si es posible, información local, y dé ejemplos que apoyan su punto de vista.
- Permanezca enfocado en el tema: hable de sólo un tema en cada conversación o comunicado.
- Exija una acción en la que detalla lo que quiere que haga su legislador.

Si hace una llamada telefónica, practique lo que va a decir. Mientras más práctica, más cómodo que se va a sentir cuando cuenta. Practique con otra persona para identificar áreas en las que su mensaje no es claro o eficaz.

La correspondencia escrita a representantes y senadores nacionales toma más tiempo en llegar porque todo el correo es revisado por la seguridad. Es recomendable enviar su carta por fax a la oficina de su representante y senador en su distrito o en Washington, D.C.

La sección de Recursos tiene ejemplos de guiones de llamadas telefónicas, cartas y correo electrónico.

## Reunión con su legislador

Los legisladores quieren responder a las necesidades de sus electores y, cuando es posible, quieren pasar tiempo con quienes los visitan.

### Programar una visita

- Haga una cita con los legisladores antes de visitarlos.
- Tenga varios días y tiempos disponibles para una cita. Cuando llame para hacer una cita con un miembro del Congreso, pida hablar con la persona que programa las visitas; no el legislador. Si esa persona no está disponible, deje un mensaje y vuelva a llamar después.
- Dígale a la persona que le hace la cita cuál es el tema que quiere abordar con el legislador.
- Si el legislador no está disponible para una visita, pida una cita con el empleado más enterado del asunto que quiere abordar.
- Averígüe cuánto tiempo tiene con su legislador.
- Después de hacer su cita, deje su nombre e información personal, al igual que los nombres de organizaciones pertinentes con las que está afiliado.

### Reunión con su legislador

- Vista profesionalmente.
- Practique lo que va a decir.
- Busque terreno común y agradezca al legislador por apoyo en el pasado, si aplica.
- Deje que el legislador tenga tiempo para hacer preguntas y compartir sus observaciones y opiniones.

- Anticipe argumentos de oposición. Prepárese para defender su perspectiva y manténgase enfocado en sugerencias para soluciones constructivas.
- Es apropiado preguntar al legislador qué es lo que sería necesario para que cambie de opinión. Puede que sea necesario comunicarse varias veces para persuadir efectivamente al legislador.
- Sea amable, firme y positivo cuando comunique su mensaje, aun si su legislador no comparte su perspectiva. Una conversación racional y balanceada mantendrá abierta la puerta para tener más contacto en el futuro.
- Traiga materiales informativos como estadísticas, artículos o estudios de investigación que puede dejar con el legislador y su personal. Cuando sea posible, use datos locales. Por ejemplo, diga cuántos niños menores de cinco años viven en su distrito y cuántas oportunidades hay para la educación y el cuidado temprano.
- Recuerde que usted es un experto con conocimiento para compartir.
- No se le olvide exigir acción. Dígale al legislador lo que quiere que haga: votar por una pieza legislativa, hablar con colegas, patrocinar legislación, etc.
- Ofrezca enviar materiales o contactos pertinentes después de la reunión.
- Tome notas, particularmente si se espera tener más contacto en el futuro.

- Dé las gracias al legislador y su personal por el tiempo que le han dado y las acciones de apoyo que tomarán.

### Después de la reunión

- Envíe un correo electrónico dando las gracias al legislador o empleado por su tiempo y recordándole de las acciones que prometió llevar a cabo.
- Déjeles saber lo que pueden esperar que usted haga si ofreció darles más información.
- Hable con otros promotores sobre la reunión y hagan planes para los pasos siguientes.
- No envíe fotocopias de cartas a legisladores. Es mejor enviar cartas personales y breves que mandar cartas que han sido duplicadas.

## Invite a los legisladores a visitar su programa

El impacto visual de ver dónde juegan y aprenden los niños es estupendo. Las visitas a programas les dan a los legisladores la oportunidad de conectar las políticas con los niños y proveedores de servicios en sus distritos. Las visitas son una buena estrategia para crear relaciones y dejar una impresión que durará mucho tiempo.

- Averigüe cuándo sus legisladores estatales y federales estarán en su área. Los calendarios del Congreso se pueden encontrar en los sitios [www.house.gov](http://www.house.gov) o [www.senate.gov](http://www.senate.gov). Además de descansos, puede que miembros del Congreso estén en casa durante los fines de semana o días feriados. Los calendarios de las sesiones legislativas del estado se pueden encontrar en [www.ilga.gov](http://www.ilga.gov).
- Invite a su legislador. Recuerde dar suficiente tiempo si hay alguna ocasión específica durante la cual quiere que lo visite.
- Confirme el día y hora de la visita con una semana de anticipación. Pregunte si otras personas acompañarán al legislador y déjeles saber si la prensa local estará presente.
- Informe a padres y empleados que el legislador los visitará y asegúreles que ellos y los niños no tienen que hacer nada diferente o especial. Invítelos a participar.

## El día de la visita

- Esté disponible para dar la bienvenida y presentarles al legislador a los niños, empleados, padres y otros invitados.
- Use la oportunidad para informar a su funcionario sobre los asuntos importantes que impactan a los niños de temprana edad y sus familias que viven en el distrito.
- Destaque una actividad que demuestre un ambiente fuerte de aprendizaje apropiado para la edad de los niños con el fin de informar al legislador sobre la importancia de su trabajo con niños de edad temprana.
- Anime a su legislador a participar en una actividad.
- Invite a la prensa local a que asista, y asegúrese de tener permiso de los padres para usar fotografías o nombres de niños y otras personas en los artículos que se publiquen.
- Tome fotos para usar en boletines de su programa y para mandarle al legislador en correspondencia futura.
- Mantenga una buena relación y envíe una nota de agradecimiento y más comunicación en el futuro cuando tenga información específica sobre el desarrollo infantil temprano que desee compartir.
- Agregue el nombre y la dirección del legislador a su lista de contactos para enviarle actualizaciones.



# Congreso de los Estados Unidos

El Congreso de los Estados Unidos se compone de dos cámaras que se reúnen en Washington, D.C. y que trabajan juntas para crear leyes. El Senado tiene 100 senadores, dos por cada estado, quienes son elegidos por términos de seis años. Las elecciones se llevan a cabo de manera giratoria; es decir que una tercera parte del Senado busca ser re-elegida cada dos años. Los 435 miembros de la Cámara de Representantes son elegidos cada dos años en distritos dentro de sus estados, los cuales se determinan en base a la población. Cada cámara del Congreso se divide en comités que se enfocan en áreas legislativas específicas. Los miembros de comités son, por lo general, los primeros en escuchar y trabajar en propuestas de ley.

## Contacto con sus legisladores federales

Busque a sus legisladores por distrito, código postal o dirección (en inglés) en el sitio [advocacy.ounceofprevention.org](http://advocacy.ounceofprevention.org). La operadora del Congreso (202) 224-3121 puede transferir llamadas a la oficina del legislador apropiado.

Puede ser difícil ponerse en contacto directo con legisladores federales. Cuando llame a sus oficinas, lo más probable es que hable con alguien del personal del legislador. Puede pedir hablar con el asistente legislativo encargado del asunto por cual llama, o deje un mensaje sobre sus opiniones con la persona que conteste. Los legisladores federales tienen empleados que se encargan de los

asuntos políticos de cada día, quienes le proporcionan información antes de discusiones o votos importantes.

Si se encuentra en Washington, D.C., puede visitar a su representante público en su oficina. La mayoría de los legisladores ofrece eventos semanales para sus constituyentes, los cuales están abiertos para los residentes de su distrito que los visitan. Los miembros de su personal suelen estar disponibles para llevarlos a conocer la oficina y contestar sus preguntas. Llame a la oficina antes de su visita para obtener más detalles. Esta puede ser una manera eficaz de establecer buenas relaciones y abogar por temas directamente. Para más consejos sobre visitas a su representante, vea la página 11.

Para más información sobre propuestas de ley que están siendo consideradas actualmente por cualquiera de las cámaras del Congreso, registros de voto o comités, por favor visite [www.house.gov](http://www.house.gov), [www.senate.gov](http://www.senate.gov), o [www.thomas.gov](http://www.thomas.gov).



# Asamblea General de Illinois



La Asamblea General de Illinois es el cuerpo legislativo del estado. Está compuesta de dos cámaras; hay 59 miembros en el Senado y 118 miembros en la Cámara de Representantes. Sus obligaciones legislativas son las siguientes: pasar, enmendar o revocar leyes; pasar resoluciones; adoptar proyectos de ley de apropiación; y conducir investigaciones de propuestas legislativas. Además, el Senado tiene la responsabilidad de aconsejar y aprobar nombramientos del gobernador a oficinas estatales, concilios y comités.

La Asamblea General normalmente se convoca el segundo miércoles de enero de cada año, y toma un receso a finales de mayo, aunque el calendario se puede extender dependiendo de las necesidades legislativas durante el año. En el otoño, se convoca de nuevo durante dos semanas para una sesión de veto.

Los legisladores trabajan en comités específicos al tema, como educación, transporte y fuerza laboral. El trabajo más detallado se hace en comité antes de que las propuestas de ley pasen al pleno de la cámara para discusión y voto.

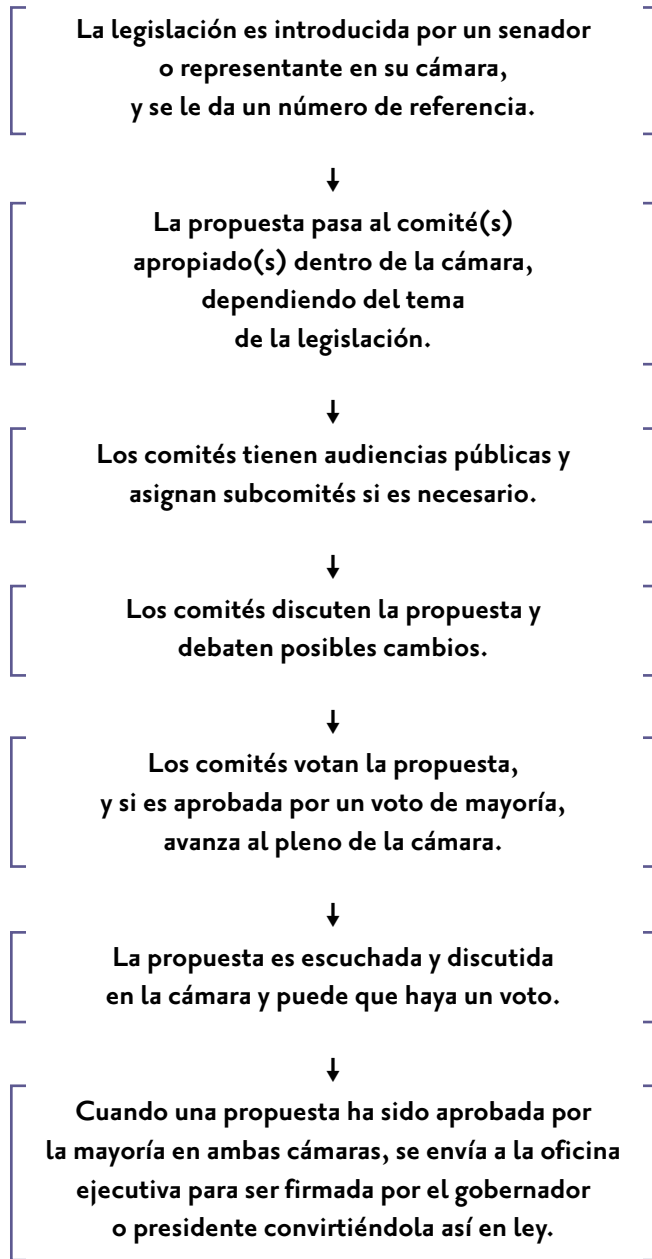
## Contactar a sus legisladores

Busque a su legislador por distrito o dirección en [advocacy.ounceofprevention.org](http://advocacy.ounceofprevention.org). Ahí encontrará un número de teléfono y la dirección de las oficinas en el distrito y en Springfield de sus legisladores estatales.

El sitio de Internet de la **Asamblea General** ([www.ilga.gov](http://www.ilga.gov)) contiene información de contacto para todos los senadores y representantes. Este sitio también ofrece calendarios legislativos y una herramienta para buscar proyectos de ley y seguir su progreso, así como información de todos los comités del Senado y la Cámara de Representantes.

La operadora de la **Asamblea General** (217) 782-2000 puede transferir llamadas a la oficina del legislador apropiado.

# Trayectoria de una propuesta de ley



## Legislación de Illinois

- Una propuesta tiene que pasar una cámara antes de ir a la cámara siguiente. Si la propuesta es amendada en la segunda cámara, los cambios tienen que ser aprobados por la primera cámara.
- El testimonio de los constituyentes es escuchado durante las audiencias públicas de los comités. Hablar en persona o someter un testimonio por escrito es una buena manera de asegurar que su voz es escuchada.
- Después de que una propuesta es aprobada por las dos cámaras, el gobernador tiene 60 días para firmarla o vetarla. Si no actúa durante ese tiempo, la propuesta se convierte en ley automáticamente.

## Legislación federal

- Las propuestas con contenido similar son desarrolladas al mismo tiempo en la Cámara de Representantes y el Senado. Las diferencias entre las dos propuestas son reconciliadas por un Comité de Conferencia. La versión reconciliada tiene que ser aprobada por el pleno de ambas cámaras.
- El presidente puede vetar la propuesta o decidir no actuar. Si el Congreso toma receso dentro de 10 días y el presidente aún no la ha firmado para convertirla en ley, se convierte en un “veto de bolsillo”. Si el presidente no actúa dentro de 10 días y el Congreso aún está en sesión, la propuesta se convierte en ley automáticamente.

# Cabildeo durante el proceso legislativo

Miles de propuestas de ley son introducidas a nivel estatal y federal cada año; la mayoría nunca se convierte en ley. En muchos casos, el destino de la propuesta depende de un apoyo de masa crítica o en la oposición de los sindicatos, cámaras de comercio, organizaciones sin fines de lucro y grupos comunitarios. Al dejarles saber a sus legisladores que apoya propuestas de ley relacionadas al desarrollo infantil temprano, usted puede tomar un papel importante en la formación de políticas públicas porque ayudará a impulsar las propuestas y a expandir la conciencia sobre tales temas.

**Aunque no haya una propuesta de ley específica,** usted debería platicar con sus legisladores sobre la importancia de invertir en su comunidad respecto al desarrollo infantil temprano, ofrecer ser una fuente de información sobre la educación temprana, y exigir a su legislador que apoye el financiamiento y las políticas necesarias para mantener programas pre-escolares de alta calidad.

Hay muchas oportunidades de influir en quienes toman las decisiones durante el proceso legislativo.

**Cuando una propuesta es recién introducida,** escriba y llame a sus representantes. Eso les deja saber que el tema es importante a los constituyentes. Exíjale a su representante que hable con los miembros de los comités pertinentes que están trabajando en la propuesta.

**Maximice su impacto.** En cada paso del proceso, pida a sus colegas y amigos que también participen. Proporcioneles la información básica sobre la propuesta y los datos de contacto de sus legisladores. El impacto que tienen los promotores u oponentes depende, en parte, del número de personas que participan.

A nivel estatal, usted podría tener la oportunidad de **dar testimonio ante el comité responsable** por la propuesta. También puede someter testimonio por escrito. A nivel federal, el testimonio no es, por lo general, abierto al público. Sin embargo, vale la pena contactar a los miembros del comité respecto a la propuesta. Si su legislador es miembro del comité pertinente, póngase en contacto con él o ella antes del voto. Si su legislador no es miembro del comité pertinente, pídale que hable con quien preside sobre el comité.

**Si una propuesta pasa por el comité** y es leída, discutida y amendada en la cámara iniciante, usted tiene la oportunidad de expandir su contacto vía teléfono, carta o correo electrónico. Si la propuesta pasa por la cámara con éxito, usted tendrá la oportunidad de replicar el proceso cuando la propuesta avance en la segunda cámara.

**Mientras que la propuesta avanza en la segunda cámara,** empiece a extender sus actividades de cabildeo para incluir la oficina del gobernador y/o presidente. El apoyo ejecutivo puede mantener o hacer fracasar una propuesta, y anular un veto no es fácil a nivel estatal o federal.

# Uso de los medios de comunicación

Los medios de comunicación son una herramienta poderosa para formar la opinión pública. Los medios buscan historias sobre temas que llaman la atención del público. Los ciudadanos pueden escribir cartas al editor, llamar a programas de pláticas y sugerir temas que estimulan interés en asuntos del desarrollo temprano infantil.

## Escriba cartas al editor

- Las cartas son más efectivas cuando son en respuesta a un artículo publicado. Incluya el nombre del artículo y la fecha de publicación en su carta. Envíe su carta dentro de 24 horas de publicación para tener mayor oportunidad de ser publicada.
- Sea conciso. Las cartas breves, como de 200 palabras, tienen más posibilidades de ser publicadas.
- Use lenguaje claro que resuene con una persona común.
- La primera frase de la carta debe ser una declaración fuerte para atraer al lector.
- Mencione los temas relevantes que se encuentran en las noticias actualmente.
- Evite usar frases y siglas asociadas específicamente con su programa que otros quizás no entiendan.
- Sea preciso y evite ataques personales.
- Termine su carta con el pensamiento que quiere que sus lectores recuerden.
- Averigüe las reglas de su periódico local sobre cómo se deben escribir las cartas (casi siempre se encuentran en la página de opinión o en el sitio de internet).

## Consejos para programas de desarrollo infantil temprano

### Consejos generales

- Prepare sus historias. Use historias y testimonios de la vida real para demostrar por qué es importante su programa y cómo impacta a niños y familias.
- Construya relaciones con la prensa. Conozca a reporteros y anfitriones de programas locales de radio y televisión para expandir su interés en asuntos del desarrollo infantil temprano.
- Invite reporteros a visitar su organización para que vean personalmente el impacto positivo que su programa tiene sobre los niños de edad temprana.
- Identifique portavoces. Una o dos personas afiliadas con su organización, como empleados o miembros de la junta directiva, deben representar a su organización y sus mensajes. También debería identificar a algunas familias que sirvan como ejemplos de éxito y que se sientan cómodas hablando con los medios.

### Póngase en contacto con los medios

- Si tiene noticias para compartir, escriba un comunicado de prensa que incluya sus mensajes principales.
- Haga su tarea. Lea los periódicos locales, vea los noticieros locales de televisión, y escuche los programas de radio locales. Mantenga una lista de los reporteros que cubren educación y gobierno estatal, y consiga sus datos de contacto.

- Si tiene relaciones existentes con reporteros, comuníquese con ellos primero para ver si tienen interés en su historia.
- Cuando llame o envíe un correo a un reportero, mantenga su mensaje breve y enfocado.

### Entrevistas en los medios

- Asegúrese que sus portavoces estén preparados y unidos con los puntos principales que desea compartir.
- Organice oportunidades fotográficas que demuestran los aspectos positivos de su programa.
- Sepa sus estadísticas: Números que son bien usados y fáciles de entender pueden dar un caso fuerte para apoyar los programas de educación temprana y los gastos que apoyan esos programas.
- Déjese entender: Evite un lenguaje que es particular a su programa. Hable en términos que el público entenderá.
- Use sólo los datos y hechos reales. NUNCA exagere o invente datos o historias.
- Tenga confianza durante la entrevista. Usted es el experto de su programa y de los beneficios de los servicios de educación temprana en su comunidad.

Para más consejos (en inglés) sobre el uso de los medios de comunicación, consulte al grupo Community Media Workshop ([www.communitymediaworkshop.org](http://www.communitymediaworkshop.org)).

# Votos y elecciones



Para convertir asuntos del desarrollo infantil temprano en una prioridad de la agenda legislativa, tenemos que hablar de la educación temprana durante las elecciones, aprender las posturas de los candidatos, y, lo más importante, debemos votar. En los meses anteriores a las elecciones, los funcionarios públicos y candidatos son accesibles en sus distritos y en eventos locales. Estos eventos son oportunidades para hablar públicamente sobre la importancia del desarrollo infantil temprano y averiguar el apoyo de un funcionario o candidato.

Mientras que los ciudadanos tienen el derecho de participar en campañas políticas y votar, hay leyes estrictas que prohíben la participación de organizaciones sin fines de lucro en actividades electorales.

## Elecciones

Las elecciones toman lugar cada año de número par. Las elecciones que toman lugar cuando no hay elección presidencial son conocidas como elecciones de medio término. Hay dos fechas principales en cada año electoral: la elección primaria y la elección general.

La elección primaria de Illinois toma lugar el primer martes de febrero durante cada ciclo electoral. La elección primaria reduce el campo de candidatos a uno por cada partido político en preparación para la elección general.

La elección general toma lugar el primer martes en noviembre. La elección general es cuando los votantes eligen al candidato que los representará en cargos públicos a nivel estatal y federal.

## Preguntas comunes sobre el registro de votantes

### ¿Cuáles son los requisitos para votar?

- Debe ser ciudadano estadounidense.
- Debe tener por lo menos 18 años de edad en el día de la elección.
- Debe ser residente del distrito electoral por lo menos 30 días antes del día de la elección.

### ¿Qué tipo de identificación se necesita para registrarse?

- Dos tipos de identificación, y por lo menos uno debe mostrar la dirección de residencia actual (cuando uno se registra en persona).
- Cuando se registra por correo, es necesario tener un tipo de identificación que muestre su residencia actual.

### ¿Tengo que registrarme de nuevo para votar?

- No, al menos que tenga una dirección nueva o si cambia su nombre legal.

### ¿Cuándo me puedo registrar para votar?

- Puede registrarse para votar durante todo el año.
- El registro debe tomar lugar por lo menos 27 días antes del día de la elección.
- Los individuos que no alcanzan el fin de plazo aún son elegibles para votar si se registran o transfieren su registro en la oficina de una autoridad electoral bajo las reglas del “registro en periodo de gracia”.

### ¿Dónde me puedo registrar para votar?

- Cualquier municipalidad, condado, estado u otra oficina gubernamental.
- En la oficina de cualquier funcionario público.
- Escuelas.
- Bibliotecas públicas.
- Oficinas de reclutamiento militar.
- Oficinas de servicios al conductor.
- Por correo.
  - Encuentre solicitudes para registro de votantes en español en [www.elections.il.gov/Downloads/VotingInformation/PDF/R-19Spanish.pdf](http://www.elections.il.gov/Downloads/VotingInformation/PDF/R-19Spanish.pdf)
  - Las solicitudes deben ser mataselladas antes del cierre del registro.

### ¿Cuándo me puedo considerar oficialmente registrado para votar?

- Cuando reciba por correo su carnet de identificación de votante.
- Si no recibe la carnet de identificación de votante en las tres siguientes semanas después de que se registre, llame a la oficina de elecciones.

### ¿Cómo puedo votar ausente?

- Tiene que votar en persona la primera vez que vota.
- Aprenda las reglas y procedimientos del voto ausente (en inglés): [www.elections.state.il.us/Downloads/ElectionInformation/PDF/absevote.pdf](http://www.elections.state.il.us/Downloads/ElectionInformation/PDF/absevote.pdf)

### Para más información

- Registro de votante en Illinois (en inglés) [www.elections.state.il.us/Downloads/ElectionInformation/PDF/registervote.pdf](http://www.elections.state.il.us/Downloads/ElectionInformation/PDF/registervote.pdf)

- Derechos del Votante (en inglés) [www.elections.state.il.us/Downloads/VotingInformation/PDF/Illinois\\_Voter\\_Information.pdf](http://www.elections.state.il.us/Downloads/VotingInformation/PDF/Illinois_Voter_Information.pdf)

## Actividades electorales permitidas por organizaciones 501(c)(3)

Las organizaciones 501(c)(3) de caridad pública tienen estrictamente prohibido tomar parte en cualquier actividad política que apoya o se opone a cualquier candidato a un cargo público. Sin embargo, las organizaciones 501(c)(3) de caridad pública pueden participar en actividades de educación al votante que no favorecen a ningún partido, y en una cantidad limitada de cabildeo. Las organizaciones deben consultar con su abogado para recibir consejos sobre las reglas especiales que gobiernan su conducta. Para más información sobre las actividades electorales permitidas para organizaciones 501(c)(3), lea la siguiente publicación, cortesía de la Alianza para la Justicia: [www.afj.org/assets/resources/resource1/Electoral-Activities-for-501C3-spanish.pdf](http://www.afj.org/assets/resources/resource1/Electoral-Activities-for-501C3-spanish.pdf).

# Recursos



- A. Ejemplos de llamadas y cartas a legisladores
- B. Organizaciones clave de desarrollo infantil temprano en Illinois
- C. Organizaciones nacionales clave del niño y la familia
- D. Organizaciones clave de Illinois de la salud del niño y la madre
- E. Agencias gubernamentales pertinentes

# A Ejemplos de llamadas telefónicas y cartas a legisladores

## Ejemplo de guión para llamada telefónica

- Hola, soy (su nombre), residente del distrito del Representante/Senador (nombre de su legislador)
- Estoy llamando para hablar con Rep./Sen. \_\_\_\_\_ sobre la educación temprana y los programas del desarrollo infantil temprano en nuestra comunidad.
- Los primeros cinco años de vida son los más importantes del desarrollo de un niño. Economistas, líderes empresariales y científicos están de acuerdo que los servicios de alta calidad para el desarrollo infantil temprano son una de las inversiones públicas más inteligentes que podemos hacer.
- Los programas pre-escolares proveen la mejor y más eficaz oportunidad para que los niños de alto riesgo tengan éxito en la escuela y se conviertan en adultos más productivos en el futuro.
- Le pido que vote y apoye la legislación que aumenta el financiamiento de la educación temprana que se necesita en su distrito legislativo. Estos fondos tendrán un gran impacto en la vida de niños y familias en nuestra comunidad.
- Gracias por todo su trabajo.

## Ejemplo de carta o correo electrónico

Querido Representante/Senador \_\_\_\_\_,

Le escribo sobre la importancia de los programas del desarrollo infantil temprano en nuestra comunidad. Como votante en su distrito, le pido que apoye (nombre o número de la propuesta de ley) para aumentar el financiamiento para programas de alta calidad de educación temprana en nuestra comunidad.

Investigaciones científicas nos muestran que los niños que participan en programas pre-escolares de alta calidad tienen mejores habilidades sociales y de lenguaje y matemáticas que sus compañeros que no tienen la misma oportunidad. También son menos probables de involucrarse en el crimen, más probables de graduarse de la secundaria y más probables de ser ciudadanos positivos y productivos cuando crezcan.

Los primeros cinco años de vida son los más importantes para el desarrollo de un niño. Economistas, líderes empresariales y científicos están de acuerdo que los servicios de alta calidad para el desarrollo infantil temprano son una de las inversiones públicas más inteligentes que podemos hacer.

Mi centro local de educación temprana, (nombre del centro), tiene una lista de espera de (número de personas en la lista de espera) niños. Sin fondos adicionales, estos niños y familias no recibirán los servicios educativos que necesitan. Por favor, vote en apoyo de (nombre o número de propuesta de ley) para que todos los niños en nuestra comunidad estén preparados para entrar en la escuela listos para aprender.

## **B Organizaciones clave de desarrollo infantil temprano en Illinois**

### **Chicago Metropolitan Association for the Education of Young Children**

30 E. Adams St., Suite 1000  
Chicago, IL 60603  
312-427-5399 (teléfono)  
312-427-5028 (fax)  
[www.chicagometroaeyc.org](http://www.chicagometroaeyc.org)

### **Fight Crime: Invest in Kids Illinois**

70 E. Lake St. Suite 720  
Chicago, IL 60601  
312-986-9200 (teléfono)  
[www.fightcrime.org/state/illinois](http://www.fightcrime.org/state/illinois)

### **Illinois Action for Children**

4753 N. Broadway, Suite 1200  
Chicago, IL 60640  
312-823-1100 (teléfono)  
773-769-8020 (fax)  
[www.actforchildren.org](http://www.actforchildren.org)

### **Illinois Association for the Education of Young Children**

40 Adolff Lane, Suite 1  
Springfield, IL 62703-6305  
217-529-7732 (teléfono)  
[www.illinoisaeyc.org](http://www.illinoisaeyc.org)

### **Illinois Head Start Association**

176 N. 1700 E  
Paxton, IL 60957  
217-379-2198 (teléfono)  
217-241-3508 (fax)  
[www.ilheadstart.org](http://www.ilheadstart.org)

### **INCCRRA**

(Illinois Network of Child Care Resource & Referral Agencies)  
1226 Towanda Plaza  
Bloomington, IL 61701  
309-829-5327 (teléfono)  
309-828-1808 (fax)  
[www.inccrra.org](http://www.inccrra.org)

### **Latino Policy Forum**

20 E. Jackson Blvd., Suite 1550  
Chicago, IL 60604  
312-376-1766 (teléfono)  
312-376-1760 (fax)  
[www.latinopolicyforum.org](http://www.latinopolicyforum.org)

### **Ounce of Prevention Fund**

33 W. Monroe St., Suite 2400  
Chicago, IL 60603-5400  
312-922-3863 (teléfono)  
312-346-2981 (fax)  
[www.ounceofprevention.org](http://www.ounceofprevention.org)

### **Voices for Illinois Children**

208 S. LaSalle St., Suite 1490  
Chicago, IL 60604  
312-456-0600 (teléfono)  
312-456-0088 (fax)  
[www.voices4kids.org](http://www.voices4kids.org)

## **C Organizaciones nacionales clave del niño y la familia**

### **Alliance for Justice**

11 DuPont Circle NW, 2nd Floor  
Washington, DC 20036  
202-822-6070 (teléfono)  
202-822-6068 (fax)  
[www.afj.org](http://www.afj.org)

### **The Annie E. Casey Foundation (funds Kids Count projects in all states)**

701 St. Paul St.  
Baltimore, MD 21202  
410-547-6600 (teléfono)  
410-547-3610 (fax)  
[www.aecf.org](http://www.aecf.org)

### **Birth to Five Policy Alliance**

PO Box 6756  
Leawood, KS 66206  
913-642-3490 (teléfono)  
913-642-3441 (fax)  
[www.birthtofivepolicy.org](http://www.birthtofivepolicy.org)

### **Center for Law and Social Policy**

1015 15th St. NW, Suite 400  
Washington, DC 20006  
202-906-8000 (teléfono)  
202-842-2885 (fax)  
[www.clasp.org](http://www.clasp.org)

### **Center on Budget and Policy Priorities**

820 First St., NE, Suite 510  
Washington, DC 20002  
202-408-1080 (teléfono)  
202-408-1056 (fax)  
[www.cbpp.org](http://www.cbpp.org)

### **Children's Defense Fund**

25 E St. NW  
Washington, DC 20001  
202-628-8787 (teléfono)  
800-CDF-1200 (800-233-1200)  
[www.childrensdefense.org](http://www.childrensdefense.org)

### **Committee for Economic Development**

2000 L St. NW, Suite 700  
Washington, DC 20036  
800-676-7353 (teléfono)  
202-223-0776 (fax)  
[www.ced.org](http://www.ced.org)

### **Families and Work Institute**

267 Fifth Ave., 2nd Floor  
New York, NY 10016  
212-465-2044 (teléfono)  
212-465-8637 (fax)  
[www.familiesandwork.org](http://www.familiesandwork.org)

### **Fight Crime: Invest in Kids**

1212 New York Ave. NW, Suite 300  
Washington, DC 20005  
202-776-0027 (teléfono)  
[www.fightcrime.org](http://www.fightcrime.org)

### **First Five Years Fund**

33 W. Monroe St., Suite 2400  
Chicago, IL 60603-5400  
312-453-1844 (teléfono)  
312-453-3337 (fax)  
[www.ffyf.org](http://www.ffyf.org)

### **National Association for the Education of Young Children**

1313 L St. NW, Suite 500  
Washington, DC 20005-4110  
202-232-8777 (teléfono)  
[www.naeyc.org](http://www.naeyc.org)

### **National Black Child Development Institute**

1313 L St. NW, Suite 110  
Washington, DC 20005-4110  
202-833-2220 (teléfono)  
202-833-8222 (fax)  
[www.nbcdi.org](http://www.nbcdi.org)

**National Center for Children in Poverty  
Columbia University School of Public Health**

215 W. 125th St., 3rd Floor  
New York, NY 10027  
646-284-9600 (teléfono)  
646-284-9623 (fax)  
[www.nccp.org](http://www.nccp.org)

**National Child Care Information Center**

10530 Rosehaven St., Suite 400  
Fairfax, VA 22030  
800-616-2242 (teléfono)  
800-716-2242 (fax)  
[www.nccic.org](http://www.nccic.org)

**National Conference of State Legislatures**

444 N. Capitol St. NW, Suite 515  
Washington, DC 20001  
202-624-5400 (teléfono)  
202-737-1069 (fax)  
[www.ncsl.org](http://www.ncsl.org)

**National Council of La Raza**

Raul Yzaguirre Building  
1126 16th St. NW  
Washington, DC 20036  
202-785-1670 (teléfono)  
[www.nclr.org](http://www.nclr.org)

**National Governors Association**

444 N. Capitol St., Suite 267  
Washington, DC 20001-1512  
202-624-5300 (teléfono)  
202-624-5313 (fax)  
[www.nga.org](http://www.nga.org)

**National Scientific Council on the Developing Child**

Harvard University  
50 Church St., 4th Floor  
Cambridge, MA 02138  
617-496-0578 (teléfono)  
617-496-1229 (fax)  
[www.developingchild.net](http://www.developingchild.net)

**National Women's Law Center**

11 Dupont Circle NW, Suite 800  
Washington, DC 20036  
202-588-5180 (teléfono)  
202-588-5185 (fax)  
[www.nwlc.org](http://www.nwlc.org)

**Sargent Shriver National Center on Poverty Law  
(Shriver Center)**

50 East Washington St., Suite 500  
Chicago, IL 60602  
312-263-3830 (teléfono)  
312-263-3846 (fax)  
[www.povertylaw.org](http://www.povertylaw.org)

**Voices for America's Children**

1000 Vermont Ave. NW, Suite 700  
Washington, DC 20005  
202-289-0777 (teléfono)  
202-289-0776 (fax)  
[www.voices.org](http://www.voices.org)

**Zero to Three**

**National Center for Infants, Toddlers, and Families**

2000 M St. NW, Suite 200  
Washington, DC 20036  
202-638-1144 (teléfono)  
202-638-0851 (fax)  
[www.zerotothree.org](http://www.zerotothree.org)

## **D** Organizaciones clave de Illinois de la salud del niño y la madre

**American Academy of Pediatrics, Illinois Chapter**  
1358 W. Randolph St., Suite 2 East  
Chicago, IL 60607-1522  
312-733-1026 (teléfono)  
312-733-1791 (fax)  
[www.illinoisAAP.com](http://www.illinoisAAP.com)

**Campaign for Better Health Care**  
Champaign Office  
44 E. Main St, Suite 414  
Champaign, IL 61820  
217-352-5600 (teléfono)  
217-352-5688 (fax)

**Campaign for Better Health Care**  
Chicago Office  
1325 S. Wabash Ave., Suite 305  
Chicago, IL 60605  
312-913-9449 (teléfono)  
312-913-9559 (fax)  
[www.cbhconline.org](http://www.cbhconline.org)

**Chicago Asthma Consortium**  
4541 N. Ravenswood Ave., Suite 303  
Chicago, IL 60640  
773-769-6060 (teléfono)  
773-769-6505 (fax)  
[www.chicagoasthma.org](http://www.chicagoasthma.org)

**IFLOSS Coalition**  
1415 E. Jefferson St.  
Springfield, IL 62703  
217-789-2185 (teléfono)  
217-789-2203 (fax)  
[www.ifloss.org](http://www.ifloss.org)

**Illinois Action for Children**  
4753 N. Broadway, Suite 1200  
Chicago, IL 60640  
312-823-1100 (teléfono)  
773-769-8020 (fax)  
[www.actforchildren.org](http://www.actforchildren.org)

**Illinois Maternal and Child Health Coalition**  
1256 W. Chicago Ave.  
Chicago, IL 60622  
312-491-8161 (teléfono)  
312-491-8171 (fax)  
[www.ilmaternal.org](http://www.ilmaternal.org)

**Ounce of Prevention Fund**  
33 W. Monroe St., Suite 2400  
Chicago, IL 60603-5400  
312-922-3863 (teléfono)  
312-346-2981 (fax)  
[www.ounceofprevention.org](http://www.ounceofprevention.org)

**Sargent Shriver National Center on Poverty Law (Shriver Center)**  
50 E. Washington St., Suite 500  
Chicago, IL 60602  
312-263-3830 (teléfono)  
312-263-3846 (fax)  
[www.povertylaw.org](http://www.povertylaw.org)

**Voices for Illinois Children**  
208 S. LaSalle St., Suite 1490  
Chicago, IL 60604  
312-456-0600 (teléfono)  
312-456-0088 (fax)  
[www.voices4kids.org](http://www.voices4kids.org)

## **E** **Agencias gubernamentales pertinentes**

### **Chicago Public Schools**

Office of Early Childhood Education  
125 S. Clark St., 9th Floor  
Chicago, IL 60603  
773-553-2010 (teléfono)  
773-553-2011 (fax)  
[www.ecechicago.org](http://www.ecechicago.org)

### **Chicago Public Schools**

#### **Chicago Community Partnership Program**

400 W. 69th St.  
Chicago, IL 60621  
773-535-3245 (teléfono)  
773-535-3643 (fax)  
[www.ecechicago.org](http://www.ecechicago.org)

### **Chicago Department of Family and Support Services**

1615 W. Chicago Ave.  
Chicago, IL 60622  
312-743-0300 (teléfono)  
312-743-0400 (fax)  
[www.cityofchicago.org](http://www.cityofchicago.org)  
(seleccione "Chicago Government")

### **Illinois Department of Children and Family Services**

406 E. Monroe St.  
Springfield, IL 62701-1498  
217-785-2509 (teléfono)  
[www.state.il.us/dcfs](http://www.state.il.us/dcfs)

### **Illinois Department of Healthcare and Family Services**

201 S. Grand Ave. East  
Springfield, IL 62763-0001  
217-782-1200 (teléfono)  
[www.hfs.illinois.gov](http://www.hfs.illinois.gov)

### **Illinois Department of Human Services**

Child Care and Development  
401 S. Clinton St., 7th Floor  
Chicago, IL 60607  
312-793-3610 (teléfono)  
312-793-4881 (fax)  
[www.dhs.state.il.us](http://www.dhs.state.il.us)

### **Illinois Department of Public Health**

535 W. Jefferson St.  
Springfield, IL 62761  
217-782-4977 (teléfono)  
217-782-3987 (fax)  
[www.idph.state.il.us](http://www.idph.state.il.us)

### **Illinois State Board of Education**

#### **Early Childhood Education Division**

100 N. First St., 2nd Floor, Room E216,  
Springfield, IL 62777  
217-524-4835 (teléfono)  
866-262-6663 (toll free)  
217-782-4321 (fax)  
[www.isbe.net/earlychi/default.htm](http://www.isbe.net/earlychi/default.htm)

### **U.S. Department of Education**

400 Maryland Ave. SW (mailing address)  
Washington, DC 20202  
800-872-5327 (teléfono)  
[www.ed.gov](http://www.ed.gov)

### **U.S. Department of Health and Human Services**

200 Independence Ave. SW  
Washington, DC 20201  
202-619-0257 (teléfono)  
877-696-6775 (toll free)  
[www.hhs.gov](http://www.hhs.gov)

# Notas

# Notas

# Notas



the **Ounce**

33 W. Monroe St., Suite 2400

Chicago, IL 60603-5400

312-922-3863 (teléfono)

312-346-2981 (fax)

[www.ounceofprevention.org](http://www.ounceofprevention.org)